

## FOGLIO INFORMATIVO PORTAFOGLIO ANTICIPO FATTURE O ALTRI DOCUMENTI

REQUISITO OBBLIGATORIO: Prodotto associato all'apertura del "Conto anticipo fatture/altri doc."

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA MONTE PRUNO – Credito Cooperativo di Fisciano, Roscigno e Laurino – Soc. Coop.  
Sede Legale in Roscigno (SA) – cap 84020 - Via IV Novembre, snc  
Sede Amministrativa e Direzione Generale in Sant'Arzenio (SA) – cap 84037 – Via Paolo Borsellino, snc  
Tel.: 0975/398611 - Fax: 0975/398630  
e-mail: [segreteria@bccmontepruno.it](mailto:segreteria@bccmontepruno.it) – PEC [segreteria@pec.bccmontepruno.it](mailto:segreteria@pec.bccmontepruno.it)  
Sito internet: [www.bccmontepruno.it](http://www.bccmontepruno.it)  
Registro delle Imprese della CCIAA di Salerno: C.F. 00269570651 – R.E.A. n. 115469  
Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4673.0.0 - cod. ABI 08784  
Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A159517  
Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.  
Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.  
Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.  
Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220.

### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

L'operazione di **anticipo fatture o altri documenti** permette al cliente di trasformare immediatamente in denaro un proprio credito verso un terzo, con il cui incasso – derivante da apposito mandato del cliente o da cessione del credito da parte di questi - la banca ottiene il rimborso delle somme anticipate.

L'importo che risulta dai documenti riferibili a rapporti commerciali presentati alla banca viene – in caso di accoglimento della richiesta – addebitato sul conto anticipo e contestualmente anticipato e messo a disposizione del cliente sul conto ordinario, al quale sono addebitati gli interessi, permettendo così il relativo utilizzo. Alla scadenza del termine previsto per la liquidazione delle fatture o degli altri documenti anticipati, se il debitore effettua il pagamento di quanto dovuto, l'operazione si chiude. Nel caso, invece, il terzo debitore non adempia l'obbligazione, la relativa somma viene addebitata sul conto ordinario. In entrambi i casi la partita debitoria sul conto anticipo si chiude.

L'operazione può essere, secondo le valutazioni della banca, assistita da idonea garanzia.

Tra i **principali rischi** vanno considerati:

- l'obbligo da parte del cliente di rimborsare alla banca le somme da questa anticipate in caso di mancato pagamento da parte del terzo debitore;
- la variazione in senso sfavorevole al cliente delle condizioni normative ed economiche (tassi di interesse, commissioni e spese), se contrattualmente prevista e comunque in presenza di un giustificato motivo.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il presente foglio informativo e consultare quello relativo al "CONTO ANTICIPO FATTURE/ALTRI DOC."**, messo a disposizione dalla banca.

#### SPESE

|                              |   |      |
|------------------------------|---|------|
| INFORMATIVA PRE-CONTRATTUALE | € | 0,00 |
| INVIO DOCUMENTI TRASPARENZA  | € | 0,00 |

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi

aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| INVIO DOCUM. VARIAZIONI CONDIZIONI                 | € | 0,00        |
| ACCETTAZIONE DISTINTA / FATTURE                    | € | 0,00        |
| ACCETTAZIONE DISTINTA / ALTRI DOCUMENTI            | € | 0,00        |
| INCASSO / FATTURE                                  | € | 0,00        |
| INCASSO / ALTRI DOCUMENTI                          | € | 0,00        |
| PROROGA / FATTURE                                  | € | 25,00       |
| PROROGA / ALTRI DOCUMENTI                          | € | 25,00       |
| SCARICO CON ACCREDITO / FATTURE                    | € | 0,00        |
| SCARICO CON ACCREDITO / ALTRI DOCUMENTI            | € | 0,00        |
| SCARICO MAN. SENZA ACCREDITO / FATTURE             | € | 0,00        |
| SCARICO MAN. SENZA ACCREDITO / ALTRI DOCUMENTI     | € | 0,00        |
| SCARICO AUT. SENZA ACCREDITO / FATTURE             | € | 0,00        |
| SCARICO AUT. SENZA ACCREDITO / ALTRI DOCUMENTI     | € | 0,00        |
| <b>GIORNI</b>                                      |   |             |
| ACCREDITO / FATTURE                                |   | In giornata |
| ACCREDITO / ALTRI DOCUMENTI                        |   | In giornata |
| ANTICIPO SU CONTO ANTICIPO / FATTURE               |   | In giornata |
| ANTICIPO SU CONTO ANTICIPO / ALTRI DOCUMENTI       |   | In giornata |
| RIENTRO ANTICIPO CONTO ANTICIPO / FATTURE          |   | In giornata |
| RIENTRO ANTICIPO CONTO ANTICIPO / ALTRI DOCUMENTI  |   | In giornata |
| RIENTRO ANTICIPO CONTO ORDINARIO / FATTURE         |   | In giornata |
| RIENTRO ANTICIPO CONTO ORDINARIO / ALTRI DOCUMENTI |   | In giornata |

## RECESSO E RECLAMI

### ***Recesso dal contratto***

La banca ha facoltà di recedere in qualsiasi momento, anche con comunicazione verbale, dall'apertura di credito, ancorché concessa a tempo determinato, nonché di ridurla o di sospenderla; per il pagamento di quanto dovuto sarà dato al cliente, con lettera raccomandata, un preavviso non inferiore a 5 giorni.

Il recesso, anche verbalmente comunicato, ha l'effetto di sospendere immediatamente l'utilizzo del credito concesso. Gli eventuali pagamenti allo scoperto che la banca ritenesse di eseguire dopo la scadenza o dopo la comunicazione di recesso, non comportano ripristino dell'apertura di credito. Il cliente, anche senza un'espressa richiesta della banca, è tenuto ad eseguire il pagamento di tutto quanto dovuto alla scadenza del contratto o alla data in cui diviene operante il recesso.

Indipendentemente dal fatto che l'apertura di credito è concessa a tempo determinato o indeterminato, il cliente ha diritto di recedervi in qualsiasi momento, senza spese e pagando contestualmente quanto utilizzato e gli interessi maturati.

### ***Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale***

N. 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del cliente.

### ***Reclami***

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca, via Paolo Borsellino snc, 84037 Sant'Arsenio (SA), indirizzo di PEC [segreteria@pec.bccmontepruno.it](mailto:segreteria@pec.bccmontepruno.it), indirizzo di posta elettronica [trasparenza@bccmontepruno.it](mailto:trasparenza@bccmontepruno.it), che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 11/2010 il predetto termine è ridotto a 15 giornate operative dal ricevimento della richiesta di rimborso.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti, può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

In ogni caso il cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

|   |  |
|---|--|
| Canone annuo                                | Spese fisse per la gestione del conto.   |
| Capitalizzazione degli interessi            | Una volta accreditati e addebitati sul conto, gli interessi sono contati nel saldo e producono a loro volta interessi. Nell'ambito di ogni singolo rapporto contrattuale viene applicata la stessa periodicità nel conteggio degli interessi debitori e creditori.   |
| Fido o affidamento                          | Somma che la banca si impegna a mettere a disposizione del cliente oltre il saldo disponibile.   |
| Spese per invio estratto conto              | Commissioni che la banca applica ogni volta che invia un estratto conto, secondo la periodicità e il canale di comunicazione stabiliti nel contratto.  |
| Commissione onnicomprensiva                 | Compenso per l'impegno della banca di tenere a disposizione del cliente riserve liquide commisurate all'ammontare dell'affidamento concesso. E' calcolata sull'importo dell'affidamento concesso al cliente nel periodo di liquidazione e applicata con la periodicità stabilita.  |
| Tasso debitore annuo nominale               | Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi a carico del cliente sulle somme utilizzate in relazione al fido e/o allo sconfinamento. Gli interessi sono poi addebitati sul conto.  |
| EURIBOR (Euro Interbank Offered Rate)       | Tasso medio a cui avvengono le transazioni finanziarie in euro tra le principali banche europee. E' determinato ogni giorno sul mercato interbancario e dipende dal rapporto tra domanda e offerta di denaro in prestito.  |
| Tasso di interesse debitore effettivo (TAE) | Valore del tasso, rapportato su base annua, tenendo conto degli effetti della capitalizzazione degli interessi.  |
| Tasso Annuo Effettivo Globale (TAEG)        | Indica il costo totale del credito, espresso in percentuale annua sull'ammontare del prestito concesso.  |
| Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM)        | Tasso di interesse pubblicato ogni tre mesi dal Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dalla legge sull'usura. Per verificare se un tasso di interesse è usurario e, quindi, vietato, bisogna individuare, tra tutti quelli pubblicati, il TEGM degli scoperti senza affidamento, aumentarlo di un quarto, aggiungere quattro punti, verificare che la differenza tra il tasso ottenuto e il TEGM non sia superiore a otto punti percentuali (in tal caso occorre ridurre il tasso in modo che la differenza con il TEGM non superi gli otto punti) e accertare che quanto richiesto dalla banca non sia superiore. |
| Tasso di mora                               | Tasso di interesse applicato in caso di ritardo nel pagamento, sulle somme dovute dal cliente divenute esigibili da parte della banca.   |
| Esigibilità                                 | Indica il momento nel quale gli interessi devono essere pagati.  |
| Valuta                                      | Data di inizio di decorrenza degli interessi.  |